

Администрация муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан
Положение
об отделе опеки и попечительства

Утверждаю
Глава Администрации МР
Белебеевский район РБ
А. А. Сахабиев
«19» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства Администрации

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального района Белебеевский район РБ создан в целях обеспечения, реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, граждан, ограниченных в дееспособности, а так же дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, проживающих в муниципальном районе.

1.2. Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Администрация).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством заместителя Главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ, непосредственным руководством начальника Отдела.

1.4. Отдел имеет печать, штамп со своим наименованием, а также иные штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации, распоряжениями и постановлениями Администрации, Положением об Отделе и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Отдела опеки и попечительства осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства.

2.2. Общая координация деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального района.

2.3. Осуществление перспективного планирования развития в этом направлении; подготовка нормативных актов в сфере опеки, попечительства, патронажа.

2.4. Реализация государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание для них наиболее благоприятных условий для жизни и воспитания в семье в пределах своих полномочий.

2.5. Выполнение норм Гражданского и Семейного кодексов Российской Федерации, Федерального закона «Об опеке и попечительстве» в рамках своей компетенции и других нормативных актов по социальной адаптации, педагогической и медико-психологической реабилитации несовершеннолетних, испытывающих затруднения в обучении, отстающих в физическом, психическом развитии, и подопечных.

2.6. Организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними, недееспособными или ограниченными в дееспособности гражданами и патронажа над совершеннолетними гражданами.

2.7. Содействие в укреплении учебно-материальной базы муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9. Развитие и координация межрегиональных связей в рамках компетенции отдела опеки и попечительства, в том числе и на межведомственной основе.

2.10. Реализация решений Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними, недееспособными или ограниченными в дееспособности гражданами.

3. Основные функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Обеспечение защиты имущественных, жилищных и иных прав несовершеннолетних, подопечных, проживающих в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.2. Участие в выявлении, ведение учета лиц нуждающихся в опеке или попечительстве, организация устройства детей на воспитание в семьи граждан или в специализированные учреждения всех типов.

3.3. Подготовка проектов постановлений Администрации:

- в сфере опеки и попечительства;
- о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим совершеннолетия;
- по вопросам, связанным с отчуждением недвижимого (движимого и иного) имущества несовершеннолетних, подопечных, в том числе обмен или дарение имущества несовершеннолетних, подопечных, сдача его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих несовершеннолетним, подопечным прав, раздел имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, подопечных;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Подготовка заключений:

- о возможности раздельного проживания опекуна или попечителя с подопечным.
- о возможности объявления гражданина полностью дееспособным в порядке, установленном законодательством.

3.5. Осуществление:

- приема граждан и рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам опеки, попечительства, патронажа и в необходимых случаях оказание им консультационной помощи.
- методической работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан.
- подготовки и оформления документов для дальнейшего устройства несовершеннолетних и граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства (при необходимости - предварительной опеки, попечительства), патронажа.
- подбора лиц, способных к выполнению обязанностей опекунов, попечителей, помощников над совершеннолетними дееспособными гражданами, подготовка необходимых документов, представление интересов подопечных в суде и осуществление иных функций по опеке и попечительству в соответствии с действующим законодательством, а также ведение учета граждан, в отношении которых произведена опека, попечительство, патронаж.
- подбора лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, подготовка заключения о возможности быть приемными родителями, а также проекта договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
- защиты прав выпускников воспитательных учреждений, находившихся на полном государственном обеспечении.
- контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в любых образовательных учреждениях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- работы по ведению статистического учета в сфере опеки и попечительства, своевременная подготовка необходимой отчетности.

3.6. Оказание помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных.

3.7. Проведение обследования условий жизни лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также лица, претендующего на воспитание несовершеннолетних.

3.8. Разрешение спорных вопросов между родителями о воспитании детей, предоставление в суд заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей.

3.9. Участие в исполнении решений суда о передаче или отобрании детей.

3.10. Взаимодействие с образовательными учреждениями Белебеевского района и г. Белебея, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями различных ведомств, общественными и иными организациями в целях реализации основных направлений защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан.

3.11. Подготовка документов в налоговые органы об установлении опеки, попечительства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом подопечных.

3.12. Внесение на рассмотрение Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, других государственных и общественных организаций предложений по вопросам защиты прав и законных интересов семьи и детей.

3.13. Ходатайство о поощрении работников учреждений, в которых воспитываются, обучаются несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.14. Представление интересов отдела опеки и попечительства в средствах массовой информации, разъяснение перед широкой общественностью позиции Администрации по вопросам защиты прав и законных интересов семьи и детей.

3.15. Представление интересов Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.16. Создание муниципального банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и предоставление этих сведений в региональный банк данных.

4. Права Отдела

4.1. В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений (организаций), реализующих задачи по опеке и попечительству, защите прав и законных интересов семьи и детей;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- самостоятельно вести переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией;
- организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководителем Отдела является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.2. Начальник Отдела является муниципальным служащим, осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией.

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями города и района в пределах своей компетенции.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела определяется действующим законодательством и правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район РБ и Главы Администрации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Начальник юридического отдела

Начальник отдела муниципальной
службы и кадровой работы

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is dated 29.09.16. Below it is another signature, and at the bottom is a third, shorter signature.

А.П. Смородин

А.В. Соколов

И.Г. Саттаров

Исп. Трякина Е.В.
☎ 5-11-79

Handwritten signature in blue ink, corresponding to the typed name E.V. Triaikina.